

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-659

Maanmittausinsinöörin valinta vakituiseen virkasuhteeseen, 1.9.2026 alkaen

Mikkelin kaupunki julisti auki maanmittausinsinöörin viran keväällä 2026. Hakuaika päättyi 29.5.2026. Kuntarekry ID: 706559. Rekrytointi suoritettiin normaalina rekrytointina.

Virkaan valittava vastaa perinteisistä maanmittausinsinöörin tehtävistä kuten asemakaava-alueen kiinteistötoimituksista (tontin ja yleisen alueen lohkomiset), muodostuslaskennasta (eli asema-kaavatulkinnasta) sekä tonttijakojen laadinnasta. Lisäksi erityisempänä virkaan kuuluvana tehtävänä on toimia kiinteistöinsinöörinä. Lisäksi tehtävään voi sisältyä mm. katualueiden haltuunottoon liittyviä tehtäviä ja niihin liittyviä selvityksiä.

Maanmittausinsinöörin tehtävä on asiantuntijatyö, jolla on vaikutusta kaupunkisuunnittelun, kiinteistöjen ja maaomaisuuden hallinnan sekä kunnallistekniikan käytännön töihin. Lisäksi virkaan kuuluu paikkatietojärjestelmän ylläpitoon liittyviä tehtäviä.

Kelpoisuutena virkaan on maanmittausalan AMK-insinööri tai sitä korkeampi maanmittausalan korkeakoulututkinto.

Virkaa haki kaikkiaan 12 henkilöä, joista kelpoisia tai ehdollisesti kelpoisia hakijoita oli kuusi. Haastatteluun (22.—24.6.2026) kutsuttiin kolme henkilöä. Haastatteluryhmässä olivat maankäyttöjohtaja, paikkatietopäällikkö ja maankäyttöpäällikkö.

Haastattelujen, hakijoiden opintojen ja tutkintojen sekä työkokemusten arvioinnin perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti siihen, että maanmittausinsinöörin virkaan valitaan YAMK ins. Jaakko Palmunen.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 4.1, 14) -kohta.

Päätös

Valitsen haastattelujen, hakijoiden opintojen ja tutkintojen sekä työkokemusten kokonaisvertailun perusteella maanmittausinsinöörin vakituiseen virkasuhteeseen YAMK ins. Jaakko Palmusen. Palmunen on 25.6.2025 ilmoittanut kirjallisesti ottavansa viran vastaan ja työn aloittaminen on sovittu alkavaksi 1.9.2025. Työaika on 36,25 h /vko (toimistotyöaika). Virkaan asetetaan kuuden (6) kuukauden koeaika. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Palkkaus on kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Tehtäväkohtainen palkka on 3747,56 euroa / kuukausi. Palkka maksetaan kustannuspaikalta 5350 (Tonttien luovutus). Palkan hinnoittelukohta on 50102014.

Tiedoksi

valittu, kirjaamo, henkilöstöpalvelut, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen pj, kaupunkikehityslautakunnan pj.

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.8.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
10.08.2026

Susanna Keminen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 10.8.2026; valittu, kirjaamo, henkilöstöpalvelut, kaupunkikehitysjohdaja, kaupunginhallituksen pj, kaupunkikehityslautakunnan pj.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.